

Temeljem ostvarenih partnerstva i suradništva u provedbi projekta „Platforma za razvoj školskog volontiranja“, neformalna Platforma za razvoj školskog volontiranja, na sastanku dana 6. listopada 2023. godine donosi Poslovnik o radu Platforme za razvoj školskog volontiranja.

## **POSLOVNIK o radu Platforme za razvoj školskog volontiranja**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Platforme za razvoj školskog volontiranja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže određuje područje rada, konstituiranje, način izbora članova, način rada i odlučivanje Platforme za razvoj školskog volontiranja (u daljnjem tekstu: Platforma).

#### Članak 2.

Članice Platforme i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Platforme, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

#### Članak 3.

Platforma ima svoj znak. Znak se sastoji od četiri (4) plava čovječuljka s crnim glavama na bijeloj podlozi iznad kojih je plavi zvjezdasti okvir, pored kojeg je naziv Platforme na hrvatskom i engleskom jeziku.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku i dokumentima Platforme, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **II. PODRUČJE RADA PLATFORME**

#### Članak 5.

Platforma za razvoj školskog volontiranja Sisačko-moslavačke županije je neformalna mreža škola i organizacija civilnog društva, koja je mjesto edukacije, razmjene i zagovaranja prema donositeljima odluka.

Svrha Platforme je podrška školama i organizacijama civilnog društva u razvoju i održivom radu školskih volonterskih klubova kao dokazanom alatu za praktično poučavanje djece i mladih o aktivnom građanstvu, socijalnoj pravdi i društvenom uključivanju ranjivih skupina.

#### Članak 6.

Djelovanje Platforme je usmjereno na:

- umrežavanje, razmjenu prakse i razvoj zajedničkih aktivnosti koje doprinose usavršavanju zaposlenica i volontera uključenih škola i organizacija civilnog društva,
- razvoj inovativnih volonterskih aktivnosti u skladu s ciljevima i vrijednostima Platforme,
- zagovaranje poboljšanja uvjeta za priznavanje i nagrađivanje školskog volontiranja kroz predlaganje konkretnih mjera donositeljima odluka,

- promociju volontiranja kroz informiranje javnosti i poticanje na uključivanje u volonterske aktivnosti,
- koordinaciju i povezivanje školskih volonterskih klubove s lokalnom zajednicom te pronalazak financijskih izvora za rad Platforme,
- vrednovanje volonterskih aktivnosti članica i vođenje evidencije o angažmanu članica,
- suradnju sa školama i organizacijama civilnog društva u području rada Platforme na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Članice Platforme autonomno donose odluke o provođenju volonterskih akcija, a koje su u skladu s vrijednostima Platforme iz članka 7.

Platforma izrađuje godišnji Operativni plan rada, prati njegovu provedbu i predlaže dopune i izmjene istog. O provedbi Operativnog plana izrađuje izvješće koje dostavlja članicama i koji je javno dostupan.

### Članak 7.

Vizija Platforme:

Društvo koje omogućuje djeci i mladima prilike za ostvarivanje svojih potencijala i razvoj u aktivne i solidarne građane.

Misija Platforme:

Platforma za razvoj školskog volontiranja doprinosi razvoju uključive zajednice umrežavanjem i pružanjem podrške školama i organizacijama civilnog društva za praktično poučavanje djece i mladih o aktivnom građanstvu kroz volontiranje.

Vrijednosti Platforme:

- Socijalna pravda
- Jednakost i uvažavanje različitosti
- Poštivanje ljudskih prava
- Poštovanje i suradnja
- Odgovornost i etičnost u radu
- Kreativnost i sloboda zabave

## **III. USTROJ PLATFORME**

### Članak 8.

Platforma je konstituirana temeljem želje za suradnjom sljedećih škola i organizacija civilnog društva: Agencija lokalne demokracije Sisak, Kuća ljudskih prava Zagreb, Strukovna škola Sisak, Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće, Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, Srednja škola Glina, Osnovna škola Viktorovac (Sisak), Srednja škola Viktorovac (Sisak), Osnovna škola Mate Lovraka (Petrinja) i Osnovna škola Zorke Sever (Popovača).

Kuća ljudskih prava Zagreb pridružuje se radu Platforme na poziv članica Platforme.

## Članak 9.

Rad Platforme koordiniraju predstavnici Agencije lokalne demokracije Sisak i jedne škole članice Platforme. Škola koordinatorica se mijenja svake školske godine o čemu članice Platforme donose Odluku.

Agencija lokalne demokracije Sisak i koordinirajuća škola imenuju svog člana i zamjenika člana u Platformi.

Koordinatori Platforme:

- sazivaju sjednice Platforme, predlažu dnevni red, predsjedavaju sastancima i potpisuju dokumente Platforme,
- pokreću inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima,
- brinu o primjeni ovog Poslovnika,
- brinu o javnosti rada Povjerenstva,
- koordiniraju pripremu i praćenje Operativnog plana rada Platforme kao i izradu izvješća o provedbi Operativnog Plana,
- obavljaju druge poslove određene ovim Poslovníkom i sukladno dogovoru s članicama Platforme.

U slučaju kršenja odredbi ovog Poslovnika, Platforma može pokrenuti postupak smjene Koordinatora Platforme.

Postupak smjene Koordinatora Platforme pokreće se na zahtjev dvotrećinske većine članova Platforme.

## Članak 10.

Članovi Platforme mogu postati škole i organizacije civilnog društva koje su zainteresirane za aktivno sudjelovanje u radu Platforme, koja prihvaća Poslovnik i druge dokumente Platforme te koja uputi pisani zahtjev za uključenje Koordinatorima Platforme.

Odluka o prihvaćanju novih članova donosi se na prvom sljedećem sastanku Platforme.

Članica Platforme može postati škola koja ima školski volonterski klub ili je u pripremi osnivanja školskog volonterskog kluba, a kojeg mora osnovati unutar godine dana od primitka u članstvo.

Članicom Platforme može postati organizacija civilnog društva koja radi na razvoju školskog volontiranja, na način da primi poziv za ućlanjenje od strane natpolovićne većine članice Platforme.

Članovi Platforme:

- prisustvuju sastancima Platforme,
- predlažu razmatranje pojedinih pitanja,
- raspravljaju, daju mišljenje i glasuju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu
- aktivno sudjeluju u planiranju, organiziranju i provedbi djelatnosti opisanih u članku 6. ovog Poslovnika,
- obavljaju i druge poslove koje im Platforma povjeri, a sukladno zajedničkom dogovoru.

Članstvo prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz Platforme,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti ili teške povrede Poslovnika,
- prestankom postojanja pravne osobe članice,
- prestankom postojanja Platforme.

Odluka o isključenju člana donosi se dvotrećinskom većinom članova Povjerenstva.

#### Članak 11.

U svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Poslovníkom, Platforma može djelovati kroz tematske skupine. Odluka o formiranju tematskih skupina donosi se dogovorom članica, a sukladno interesima i potrebama Platforme.

Primjer područja tematskih skupina: provođenje tematskih volonterskih aktivnosti (rad s ranjivim skupinama, ekološke akcije, javnozdravstvene akcije, humanitarne aktivnosti i slično), izrada izvještaja, promocija rada Platforme, vrednovanje rada Platforme i slično.

### **IV. SASTANCI PLATFORME**

#### Članak 12.

Platforma održava redovite sastanke najmanje tri (3) puta godišnje i to u listopadu-studenom, veljači-ožujku i svibnju-lipnju. Po potrebi Platforma se može sastajati i više puta.

Koordinatori Platforme dužni su sazvati izvanredni sastanak na prijedlog najmanje jedne polovine članova Platforme u roku od petnaest (15) dana.

Ako Koordinatori Povjerenstva ne sazove izvanredni sastanak u roku iz stavka 2. ovog članka, sastanak će sazvati sami podnosioci zahtjeva. U tom slučaju podnosioci zahtjeva dužni su predložiti dnevni red i dostaviti materijal kojim obrazlažu potrebu sazivanja sastanka, a po završetku sastanka dostaviti zapisnik.

#### Članak 13.

Sastanci Platforme sazivaju se pismenim putem.

Poziv na sastanak s dnevnim redom dostavlja se u pravilu najmanje pet (5) dana prije održavanja sastanka.

Pozivi s dnevnim redom dostavljaju se elektroničkim putem.

#### Članak 14.

Dnevni red se utvrđuje na početku sastanka.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na način da se pojedini prijedlozi izostave s dnevnog reda, ili da se dnevni red dopuni novim prijedlozima.

O promjeni dnevnog reda odlučuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi s dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po prihvaćanju izmjena i dopuna dnevnog reda, Koordinator Platforme daju na glasovanje dnevni red u cijelosti.

Koordinatori Platforme mogu prema potrebi promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 15.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, Koordinator Platforme utvrđuju nazočnost članova Platforme.

Ako Koordinator Platforme utvrde da na sastanku nije nazočan dovoljan broj članova, odgoditi će i/ili prekinuti sastanak.

#### Članak 16.

Platforma može pravovaljano odlučivati ako je na sastanku nazočna natpolovična članova Platforme.

Platforma donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Platforme i Operativni program rada Platforme, Platforma donosi većinom glasova svih članova.

#### Članak 17.

Glasovanje na sastanku je javno.

Članovi Platforme glasuju dizanjem ruku i izjašnjavanjem "za", "protiv" ili "suzdržan".

Kod odlučivanja o dnevnom redu glasuje se "za" ili "protiv".

Nakon glasovanja Koordinator Povjerenstva utvrđuju rezultat glasovanja i objavljuju je li prijedlog usvojen ili ne.

#### Članak 18.

O radu na sastanku vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku sastanka i usvojenim zaključcima.

Izvornik zapisnika čuva se u virtualnom oblaku Platforme.

## **V. JAVNOST RADA**

#### Članak 19.

Rad Platforme je javan.

O radu Platforme javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i internetsku stranicu Platforme.

U svrhu promocije i informiranja javnosti o radu članica Platforme, članice dostavljaju kratki izvještaj o provedenoj aktivnosti školskog volonterskog kluba koji sadrži informacije o nazivu aktivnosti, vremenu i mjestu održavanja, broju uključenih učenika i/ili vanjskih volontera, ciljevima aktivnosti, ostvarenim rezultatima i evaluaciji aktivnosti te popratne fotografije.

Navedeno dostavljaju članici zaduženj za ažuriranje internetske stranice Platforme.

Operativni plan i Izvješće o provedbi Operativnog plana Platforme javno su dostupni na internetskoj stranici Platforme.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 20.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaka članica Platforme.

Obrazloženi prijedlog podnosi se Koordinatorima Povjerenstva koji ga prosljeđuju Platformi na razmatranje.

Izmjena Poslovnika donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Platforme.

### Članak 21.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom, članovi Platforme se zajednički dogovaraju i donose odluke.

### Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 1. studenog 2023. godine, a objavljuje se na internetskoj stranici Platforme te dostavlja svim članicama Platforme.